

30 Excel Grundkurs



Ausbilderin	taff! - Ausbildungsteam
Ort	taff – technische ausbildung für fachkräfte e.V. Industrie Straße 16 27211 Bassum
Ziele	Die Modulteilnehmer erlernen die Grundlagen des Microsoft-Office Programms Excel und sind in der Lage, Tabellen für den Berufsalltag zu erstellen und mithilfe einfacher Berechnungen erste Auswertungen zu erstellen.
Lernschritte	<ul style="list-style-type: none"> • erste Schritte in Excel • Benutzeroberfläche • Inhalte erstellen und bearbeiten • Tabellen erstellen und bearbeiten • Tabellen formatieren • Suchen, Sortieren und Ersetzen • Seiten einrichten und drucken • mit Arbeitsblättern arbeiten • Einfache Formeln und Funktionen • Diagramme erstellen und bearbeiten
Zielgruppe	Auszubildende, Fachkräfte und Interessierte, welche in ihrem beruflichen Alltag mit Excel arbeiten müssen
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse notwendig
Methodik	Theoretische Wissensvermittlung im Computerraum mit praktischen Anwendungsaufgaben
Moduldauer	4 Tage
Teilnahmegebühr	101,76 EUR / Tag und Teilnehmer netto für Mitglieder 122,11 EUR / Tag und Teilnehmer netto für Modulkunden
Bemerkung	Die Inhalte und die Dauer der Schulung können auf die jeweiligen Vorkenntnisse angepasst werden